

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Принято на общем собрании (конференции) работников и обучающихся ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»
«30» 03 2018 г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Н. С. Павлюк

Приказ от «03» 04 2018 г. № 25-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ В
ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»**

Кемерово, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовительных курсах (далее – Положение) в ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) разработано на основании ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Положения об оказании платных услуг ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств», Устава ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств», в целях оказания платных дополнительных образовательных услуг для подготовки лиц, изъявивших желание поступить на обучение в ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств».

1.2. Подготовительные курсы (Приложение № 1) колледжа являются дополнительной образовательной услугой.

1.3. Оказание данной услуги осуществляется на основании договора между колледжем и обучающимися подготовительных курсов в лице одного из родителей/законных представителей.

1.4. Организация и контроль за работой курсов возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. Цели и задачи подготовительных курсов

2.1. Цель подготовительных курсов - теоретическая и практическая подготовка поступающих к вступительным испытаниям.

2.3. Подготовительные курсы осуществляются в объёме, устанавливаемом приказом директора и указанном в договоре на предоставление данной услуги.

2.4. Задачей подготовительных курсов является выявление уровня базовых знаний, индивидуальных особенностей каждого лица, изъявившего желание поступить на обучение в Колледж, мотивационный настрой поступающего к выбранной специальности через передачу необходимого объема теоретических знаний, предъявляемых к поступающим на вступительных испытаниях, а также своевременное диагностирование и корректировка знаний и умений.

3. Обучающиеся и работники подготовительных курсов

3.1. Обучающимися подготовительных курсов являются лица, зачисленные приказом директора, на основании заявления.

3.2. Формирование групп подготовительных курсов осуществляется по мере подачи заявлений. К заявлению прилагается копия паспорта обучающегося подготовительных курсов.

3.3. Оплата за обучение на подготовительных курсах исчисляется согласно смете, рассчитанной главным бухгалтером колледжа, и утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Оплата за обучение на подготовительных курсах вносится в кассу колледжа на основании договора (Приложение № 2), либо по безналичному расчету согласно счет-фактуры и акта выполненных работ путём перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с даты заключения договора.

3.5. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на льготное зачисление на подготовительные курсы при наличии соответствующих документов.

3.6. Занятия групп проводятся в соответствии с расписанием и рабочими программами подготовительных курсов.

3.7. Обучающиеся подготовительных курсов обязаны:

- беречь имущество колледжа;
- выполнять правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа;
- выполнять требования работников колледжа в части, отнесённой Уставом к их компетенции.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав колледжа;
- создавать условия для получения своими детьми дополнительной образовательной услуги;

- контролировать успеваемость и посещаемость занятий;

3.8. Обучающимся подготовительных курсов запрещается:

- приносить, передавать и использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;
- приносить и использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

- применять физическое и психическое насилие к другим обучающимся, членам коллектива колледжа;

- курить на территории Колледжа;

- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.9. Обучающиеся подготовительных курсов имеют право:

- знакомиться с рабочей программой подготовительных курсов по учебным дисциплинам;

- знакомиться с информацией об успеваемости и посещаемости;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные интересы и права обучающегося;

- знакомиться с Уставом колледжа и другими документами, регламентирующими деятельность подготовительных курсов;

- знакомиться с ходом и содержанием рабочих программ подготовительных курсов, с результатами успеваемости и посещаемости.

3.10. Обучающиеся могут обеспечиваться местами в общежитии колледжа на время курсов (в период летних каникул) при наличии свободных мест.

3.11. Обучающиеся могут быть отчислены с подготовительных курсов за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа и данного положения.

3.12. Занятия на подготовительных курсах проводятся преподавателями, совместителями колледжа.

3.13. Преподаватели осуществляют свою педагогическую деятельность на договорной основе. Стоимость часа преподавателя утверждается приказом директора и может изменяться в зависимости от наличия у него квалификационной категории, численности группы и т.п.

3.14. Работники подготовительных курсов соблюдают права и обязанности согласно Уставу колледжа.

4. Контроль деятельности подготовительных курсов

4.1. Организация и контроль за работой курсов возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе:

- организует учебную, методическую деятельность для эффективной работы подготовительных курсов;
- оформляет и составляет расписание занятий, подбирает преподавателей, решает все вопросы, связанные с учебным процессом подготовительных курсов;
- подает сведения о выдаче часов преподавателями подготовительных курсов;
- осуществляет непосредственный контроль учебных занятий, консультаций на подготовительных курсах.

5 Организация учебного процесса

5.1. Обучение ведется на курсах по очной форме.

5.2. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются рабочими программами подготовительных курсов, по которым ведется обучение, рассмотренными педагогическим советом Колледжа и утвержденными директором Колледжа.

5.3. Лицо, желающее поступить на подготовительные курсы, заключает договор, в котором оговариваются условия обучения, размер и порядок оплаты (если обучающийся подготовительных курсов является несовершеннолетним, то договор заключается с родителями или законными представителями). Договор заключается в 2-х экземплярах и передается заказчику и в бухгалтерию Колледжа.

5.4. Обучение осуществляется в группах численностью не менее 10 человек, за исключением специальности «Музыкальное искусство эстрады», где подготовка осуществляется в форме индивидуальных занятий.

6. Финансовая деятельность

6.1. Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение обучающихся.

6.2. Плата за обучение вносится в кассу колледжа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.

6.3. Финансовый контроль за деятельностью курсов осуществляется главным бухгалтером, секретарем приемной комиссии.

6.4. Заместитель директора по учебной работе предоставляет в бухгалтерию учебную нагрузку, на основании которой составляется смета расходов, которая утверждается в установленном порядке.

6.5. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе на курсах, осуществляется на договорной основе и актов за фактически отработанное время.

7. Изменения и дополнения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в установленном порядке приказом директора Колледжа по согласованию с советом трудового коллектива.

Подготовительные курсы:

5-дневные - 30 часов. Режим занятий – 6 часов в день. Численность группы не менее 10 человек.

Специальность: «Народное художественное творчество» по виду Хореографическое творчество: народный, классический, КПП – 30 часов.

Специальность: «Музыкальное искусство эстрады» по виду Эстрадный вокал: занятия по вокалу, сольфеджио – 30 часов.

Специальность: «Народное художественное творчество» по виду Театральное творчество: актерское мастерство, режиссура – 30 часов.

