



**КУЗБАССКИЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**  
имени народного артиста СССР И.Д. Кобзона

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский колледж культуры и искусств» имени народного артиста СССР И.Д. Кобзона  
650992 Россия, г. Кемерово, ул., Карболитовская, 11  
Тел/факс (3842) 75-15-89 (приёмная), тел: 75-14-89  
E-mail: kemkultura@inbox.ru; официальный Web-сайт: [www.kocci.ru](http://www.kocci.ru)

Принято на заседании  
педагогического совета ГПОУ  
«Колледж культуры и искусств»  
им. И.Д. Кобзона  
«10» сентября 2023 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
ГПОУ «Колледж  
культуры и искусств» им. И.Д. Кобзона  
Е.Г. Драпезо  
Приказ от «10» сентября 2023 г. № 14-ос



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
ГПОУ «Колледж культуры и искусств»  
им. И.Д. Кобзона

Кемерово, 2023

## **1 Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии по результатам проведения вступительных испытаний при приёме на обучение, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

## **2 Состав и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

2.2. В состав Комиссии включаются:

- председатель комиссии из числа руководящего педагогического состава колледжа;
- председатели предметно-цикловой комиссии;
- преподаватели-предметники, не участвующие в проведении вступительных испытаний в текущем году;
- ответственный секретарь приемной комиссии, выполняющий функции секретаря апелляционной комиссии.

Персональный состав Комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом директора колледжа и не может состоять менее, чем из трех человек.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций также могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органа исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, осуществляющего государственное управление в сфере образования (Министерство образования Кузбасса).

2.3. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;
- определяет соответствие содержания, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит до сведения поступающего под подпись.

2.4. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассматривать материалы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

## **3 Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу Комиссии возглавляет ее председатель (из числа руководящего педагогического состава колледжа), назначенный приказом директора колледжа.

3.2. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного

состава. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами комиссии и секретарем Комиссии. Форма протокола приведена в Приложении № 1.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с локальными актами колледжа;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать директора колледжа о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований приема на обучение в колледж;
- соблюдать конфиденциальность при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц (материалы вступительного испытания, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.);
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительного испытания.

#### **4. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (выставленной оценкой).

4.2. Апелляция подается поступающим лично в приемную комиссию на имя председателя апелляционной комиссии. Образец заявления приведен в Приложении № 2.

4.3. Апелляционное заявление подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7. Повторная апелляция для поступающих лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае оставления ее без изменения, так и ее повышения или понижения).

4.9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

4.12. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению педагогического совета колледжа и утверждаются в установленном порядке приказом директора Колледжа

5.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

## Форма протокола

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЗБАССКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР И.Д. КОБЗОНА»

### ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе: председателя апелляционной  
комиссии \_\_\_\_\_,  
членов \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы всех членов комиссии)

секретаря \_\_\_\_\_

рассмотрела апелляцию \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего лица полностью)

по вопросу изменения оценки по результатам вступительного испытания по предмету

«\_\_\_\_\_».

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)

## Образец заявления

\_\_\_\_\_  
Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего лица полностью в родительном падеже)

поступающего на специальность

(код и название) \_\_\_\_\_,

## Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по предмету «\_\_\_\_\_», так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

